

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.		
1.1	Nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi	
1.2	Siedzibę jednostki	
	Mielno	
1.3	Adres jednostki	
	76-032 Mielno ul. Lechitów 19	
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Edukacja na poziomie podstawowym zapewniająca uczniom zdobycie umiejętności w zakresie czytania, pisania i liczenia oraz podstawowych umiejętności i wiedzy w zakresie takich przedmiotów jak: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie, przyroda, fizyka, chemia, geografia, biologia, plastyka, muzyka, technika, informatyka, edukacja dla bezpieczeństwa i wychowanie fizyczne.	
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Rok kalendarzowy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.	
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy samorządowych jednostek organizacyjnych	
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
a)	metody wyceny aktywów i pasywów:	
	Pozycje aktywów lub pasywów	Wycena na dzień bilansowy
	Środki trwałe w budowie	Wycenia się w wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich nabycie, wytworzenie, ulepszenie

	Środki trwałe	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg cen nabycia, wytworzenia we własnym zakresie-wg ogółu kosztów wytworzenia, darowizny-wartości rynkowej, chyba że w umowie została określona niższa wartość to wartość umowy, nieodpłatnego otrzymania –wartość otrzymanej w decyzji.
	Wartości niematerialne i prawne	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg cen nabycia, wytworzenia we własnym zakresie –wg ogółu kosztów wytworzenia, darowizny-wartości rynkowej, chyba że w umowie została określona niższa wartość to wartość umowy, nieodpłatnego otrzymania –wartość otrzymanej w decyzji
	Pozostałe środki trwałe	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg ceny zakupu, wytworzenia we własnym zakresie –wg ogółu kosztów wytworzenia, darowizny-wartości rynkowej, chyba że w umowie została określona niższa wartość to wartość umowy, nieodpłatnego otrzymania –wartość otrzymanej w decyzji.
	Zbiory biblioteczne	Wycenia się w przypadku: nabycia w drodze kupna-wg cen nabycia, darowizny-przez komisyjne określenie ich wartości.
	Środki pieniężne	Wycenia się według wartości nominalnej.
	Należności	Wycenia w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.
	Zobowiązania	Wycenia w kwocie wymagalnej zapłaty.
b)	Przyjęte zasady i metody amortyzacji	
	Pozycje aktywów	Zasady i metody amortyzacji
	Grunty	Nie umarza się
	Środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej 10 000,00zł	Umarza się stopniowo wg metody liniowej począwszy od następnego miesiąca po miesiącu oddania do użytkowania wg zasad i stawek amortyzacyjnych, o których mowa w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

	Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej i niższej niż 10 000,00 zł	Podlegają jednorazowej amortyzacji (umorzeniu) w dniu ich przyjęcia do użytkowania.
5.	inne informacje	
	-	
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.		
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.	
Zestawienie stanowią załącznik nr 1 (1) i nr 1 (2) do Informacji dodatkowej.		
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	-	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	-	
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	Brak	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	-	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	-	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	-	
c)	powyżej 5 lat	
	-	

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	-
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	-
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Zastawienie stanowi załącznik nr 2 do Informacji dodatkowej
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Sutek

(główny księgowy)

2020-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Leonida Piłki w Mielnie

mgr Barbara Ożga

(kierownik jednostki)